



Kolga pole mingi kolgas,
pole see ka Kolgata.
Lapsed saavad koolitarkust
Kolga koolis malgata.

/Ott Arder, 2000/

KOLGA KOOLI ÕPPEKAVA

SISUKORD

SISUKORD	2
1. KOOLI VÄÄRTUSED JA ERIPÄRA	4
2. KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID	5
2.1. EESMÄRGID.....	5
2.1.1. Põhikooli sihiseade lihtsustatud õppes.....	5
2.2. PÕHIMÕTTED.....	6
2.3. VALDKONNASISESED JA -ÜLESED LÕIMINGUVÕIMALUSED.....	6
2.4. ÜLDPÄDEVUSED.....	6
2.4.1. Üldpädevused põhikooli lihtsustatud õppes.....	8
3. ÕPPEKAVA LÄBIVATE TEEMADE KÄSITLEMISE PÕHIMÕTTED	11
3.1. LIIKLUSKASVATUSE PÕHIMÕTTED.....	12
4. ÕPPEKORRALDUS	15
4.1. TUNNIJAOTUSPLAAN: RIIKLIK ÕPPEKAVA.....	15
4.2. TUNNIJAOTUSPLAAN: LIHTSUSTATUD ÕPPEKAVA.....	16
4.3. ÕPPERÜHMADE MOODUSTAMISE PÕHIMÕTTED.....	16
4.4. VALIKAINETE JA VÕÕRKEELTE VALIK.....	16
4.5. III KOOLIASTME LOOVTÖÖ.....	17
4.5.1. Korralduse reguleerimisala.....	17
4.5.2. Mõisted.....	17
4.5.3. Loovtöö eesmärk.....	17
4.5.4. Loovtöö korraldamise põhimõtted.....	18
4.5.5. Loovtöö liigid.....	19
4.5.6. Loovtöö juhendamise põhimõtted.....	20
4.5.7. Loovtöö vormistamine.....	20
4.5.8. Loovtöö kaitsmise korraldamine.....	21
4.5.9. Loovtöö hindamine.....	21
5. ÕPPEKESKKOND	23
5.1. ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED.....	23
6. HINDAMISE KORD	25
6.1. HINDAMINE.....	25
6.2. KUJUNDAV HINDAMINE.....	25
6.3. ÕPILASE HINDAMISE ALUSED.....	26
6.4. HINNETEST JA KONTROLLTÖÖDEST TEAVITAMINE.....	27
6.5. JÄRELEVASTAMINE JA HINNETE PARANDAMINE.....	27
6.6. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE.....	27
6.7. KOKKUVÕTTEV HINDAMINE.....	29
6.8. KOKKUVÕTVAD HINDED JA JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE.....	29
6.9. PÕHIKOOLI LÕPETAMINE.....	31
6.10. HINNETE JA HINNANGUTE VAIDLUSTAMISE KORD.....	31
7. ÕPILASTE INDIVIDUAALSE ARENGU TOETAMISEKS KOHALDATAVATE ERISUSTE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD	33
8. KARJÄÄRIÕPE	35
9. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMINE JA NÕUSTAMINE	36

10. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED.....	37
11. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD.....	38

1. KOOLI VÄÄRTUSED JA ERIPÄRA

Kolga Kooli põhiväärtused:

- lugupidamine enda ja teiste suhtes - austan enda ja teiste soove ja vajadusi;
- osavõtlikkus ja empaatia - märkan ja mõistan elavat, aitan nooremaid ja nõrgemaid;
- iseseisvus - püüan ise hakkama saada, teen sihipäraseid valikuid ja langetan otsuseid, vastutan oma tegude eest;
- pühendumine - püüan saavutada seatud eesmäärke;
- leidlikkus - mõtlen loovalt, lahendan olukordi ning ülesandeid isikupärasel moel;
- lahendan erimeelsusi rahulikult ja põhjendan oma seisukohti;
- väärtustan kodu ja kodumaad.

Kolga Kooli lõpetanu:

- on avatud ja motiveeritud edasi õppima;
- teab oma tugevaid ja nõrku külgi;
- oskab õpitut mõista ja rakendada;
- on omandanud julguse jääda iseendaks: kodukoha väärtustamise kaudu on võimeline väärtustama ja hindama maailma laiemalt;
- teab oma võimeid, huve ja isiksuseomadusi;
- on kaaslas ja lähedasi väärtustav;
- on salliv, oskab mõista ja analüüsida maailmas toimuvat.

Kolga Kooli eripära:

- Kolga Kooli õpilased ja õpetajad seisavad kohaliku pärandkultuuri säilimise, säilitamise ja edasiviimise eest;
- Kolga Kool on üks osa kohalikust kogukonnast;
- Kolga Kooli kollektiiv ja õpilaskond on avatud muutustele ja koostööle;
- Kolga Kooli kollektiivi ja õpilasi iseloomustab õhinapõhisus, kokkuhoidvus ning kogu kooli haaratus erinevatesse üritustesse ja sündmustesse;
- Kolga Kooli õpilased ja õpetajad on loomingulised ja ettevõtlikud.

2. KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID

2.1. EESMÄRGID

- 1) Kolga Kooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õpikeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.
- 2) Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Koolis luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes on eneseteadlik ning suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.
- 3) Kool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks.
- 4) Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö tulemusena.

2.1.1. Põhikooli sihiseade lihtsustatud õppes

Lihtsustatud õppe sihiseade lähtub põhikooli riikliku õppekava üldosa §-s 3 sätestatust, arvestades seejuures lihtsustatud õppel õpilaste individuaalseid hariduslikke erivajadusi.

- Lihtsustatud õppe põhiülesanne on toetada ja suunata tõhustatud või erituge vajava õpilase arengut. Iga õpilase hariduslike erivajaduste ületamiseks või vähendamiseks rakendatakse temale sobilikke eripedagoogilisi meetodeid. Vajaduse korral koostatakse õpilasele individuaalne õppekava, milles esitatakse vähendatud või ka kõrgendatud nõuded õpitulemustele.
- Lihtsustatud õppe sisu on valdavalt suunatud praktiliste oskuste ja teadmiste omandamisele. Õpetamine, kasvatamine ja arengu toetamine toimub valdavalt praktilise õppeviisi (harjutamise) kaudu. Reegleid ja teoreetilisi teadmisi õpetatakse minimaalselt, aga sel määral, et üldistada ja teadvustada praktiliselt omandatud.
- Kooli õppe- ja kasvatusprotsessis kujundatakse õpilastel suutlikkust ja oskusi, et pingutada jõukohasel viisil ning teha koostööd nii eakaaslaste kui ka erinevate täiskasvanutega. Taotletakse, et õpilastel kujuneksid teadmised, oskused ja hoiakud, mis võimaldavad neil (vajaduse korral suunamise või abiga) jälgida, hinnata ning kohendada oma käitumist ja õpitegevust.
- Väärtushoiakute kujundamisel taotletakse, et õpilane tunneb vastutust oma tegude tagajärgede eest, järgib üldlevinud väärtusi, määratleb end riigi kodanikuna.
- Lihtsustatud õppel põhikooli lõpetaja on praktilist tööd väärtustav ja täiendus- ning kutseõppeks valmis olev ühiskonnaliige. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele isiksusteks,

kes on motiveeritud jätkama õpinguid ja tulevad võimalikult iseseisvalt toime erinevates rollides: perekonnas, võimetekohasel tööl ja avalikus elus.

- Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste kujunemist toetab järjepidev koostöö erinevate osaliste vahel. Tähtis on õpetajate, tugispetsialistide ja lastevanemate koostöö (ühised nõudmised, samalaadne abi jms). Vajaduse korral kaasatakse tugispetsialiste väljastpoolt kooli, kohaliku omavalitsuse esindajaid jt.

2.2. PÕHIMÕTTED

Kooli õppekavas lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

- kaasates õpilasi ja lapsevanemaid luuakse tingimused iga õpilase arengu toetamiseks ja õpilase õpiteed puudutavate küsimuste arutamiseks ning selle üle otsustamiseks;
- kehtestatakse üldised nõuded kõigile õpilastele, õpetust individualiseeritakse vastavalt õpilaste erinevatest võimetest ja haridusvajadustest lähtuvalt;
- tähtsustatakse õpilase õpihuvi hoidmist ja toetamist;
- õppimisel-õpetamisel on keskne probleemide tõstatamine ja lahendamine, küsimuste esitamine ja neile vastuste leidmine; teadmisi käsitletakse ajas arenevate ja muutuvatena;
- õppekava on avatud pidevaks edasiarendamiseks ja korrigeerimiseks vastavalt muutustele ühiskonnas ja teaduses.

2.3. VALDKONNASISESED JA -ÜLESED LÕIMINGUVÕIMALUSED

Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisestse projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldab kool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

2.4. ÜLDPÄDEVUSED

Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös.

Üldpädevused kujundatakse põhikoolis kõigi õppeainete, koolivälise tegevuse ning koolitöötajate isikliku eeskujuga kaudu. Koolis kujundatavad üldpädevused on:

- **kultuuri- ja väärtuspädevus** - suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalnormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega,

ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid; oskus väärtustada oma kooli ja kodukohta;

- **sotsiaalne ja kodanikupädevus** - suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;
- **enesemääratluspädevus** - suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;
- **õpipädevus** - planeerida õppimist ja oma aega ning seda plaani järgida; suutlikkus õppida individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; kasutada õpitud erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpitu ja päriseluga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;
- **suhtluspädevus** - suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka põhikooli lõpus vähemalt kahes võõrkeeles, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;
- **matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus** - suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;
- **ettevõtlikkuspädevus** - suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmäärke, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske; rakendada finantskirjaoskust;

- **digipädevus** - suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutavas ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemi lahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus; suutlikkus ja tahe oma teadmisi tutvustada ka kaasõpilastele. IKT õpetus ja digipädevused viiakse läbi õppeainetes lõimituna õpetajate ühistööna.

2.4.1. Üldpädevused põhikooli lihtsustatud õppes

- **kultuuri- ja väärtuspädevus** - tunnetab end oma rahvuse liikmena ja Eesti kodanikuna, väärtustab maailma eri rahvaste ja kultuuride mitmekesisust, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamuste vabalt ja lugupidavalt, tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning väärtustab eesti keele ja kultuuri säilimist ja arengut; tunneb ja järgib üldtunnustatud väärtusi ja põlvkondspõhimõtteid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;
- **sotsiaalne ja kodanikupädevus** - on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust; teab oma peamisi õigusi ja kohustusi, oskab nende eest seista, arvestab rühma huvisid ja isiklikku huvi; järgib vastutustundlikult ühiselu reegleid, konflikte lahendades arvestab seadusi ning moraalinorme;
- **enesemääratluspädevus** - mõistab ja väärtustab iseennast ja enda arengut, hindab adekvaatselt oma võimeid ja toimetulekut igapäevaelus, juhib oma käitumist erinevates olukordades; väärtustab tervislikku eluviisi, on füüsiliselt aktiivne;
- **õpipädevus** - õpib vastavalt oma võimetele, planeerib õppimist, sh enesekontrolli, järgib kavandatut. Täidab korrektselt jõukohaseid ülesandeid individuaalselt ja rühmas, kasutab sobivaid teabevahendeid. On avatud uutele teadmistele ja oskustele;
- **suhtluspädevus** - suhtleb olukorda ja suhtlemispartnereid arvestades, esitab oma soove, selgitab oma seisukohti, osaleb arutelus; loeb, mõistab, kirjutab ja loob tekste iseseisvaks toimetulekuks vajalikul tasemel, kasutab teabevahendeid; mõistab ja kasutab võõrkeeles lihtsamaid igapäevaseid väljendeid ning fraase, tuginedes vajaduse korral abivahenditele;
- **matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus** - lahendab elulisi probleemsituatsioone, kasutades omandatud matemaatilisi, loodusteaduslikke ja/või tehnoloogiaalaseid teadmisi-oskusi ning (abi)vahendeid; mõistab inimese ja keskkonna vahelisi seoseid, suhtub elukeskkonda vastutustundlikult ja hoolivalt, elab ning tegutseb loodust ja keskkonda säästvalt;

- **ettevõtlikkuspädevus** - on tegutsemisaldis, väärtustab praktilist tööd ja on valmis kutse- ja elukestvaks õppeks. Hindab adekvaatselt oma võimeid. Püstitab ja täidab endale seatud eesmärgid ning võtab vastutuse oma tegude eest;
- **digipädevus** - orienteerub ja tegutseb infotehnoloogilises maailmas eesmärgipäraselt ja turvaliselt. Otsib ja kasutab infot, tunneb lihtsamaid programme ja keskkondi. Järgib digikeskkonnas üldkehtivaid moraali- ja väärtuspõhimõtteid.

Koolis kujundatavate üldpädevuste õpitulemused ja meetodid nende saavutamiseks on:

Pädevused	Õpitulemused	Tegevused/meetodid
<i>Õpi-, matemaatika- ja loodusteaduste pädevus</i>	Omandab oskuse õppida ja õpitut kasutada. Kujuneb elukestvaks õppijaks. Tuginedes nii matemaatika kui ka loodusteaduste seaduspärasustele oskab lahendada ülesandeid kõigis tegevusvaldkondades.	Õpitu seostamine igapäevaeluga. Teadusprojektid. Erinevate infoallikate kasutamine. Avatud probleem- ja nuputamisesannete lahendamine.
<i>Kultuuri- ja väärtuspädevus</i>	Järgib koolis ja väljaspool kooli üldtunnustatud väärtusi ja kõlblusnorme. Peab lugu oma kooli traditsioonidest ja annab oma panuse nende rikastamiseks. Austab Eesti ja teiste rahvaste kultuuripärandit. On aktiivne kodanik, kes püüab lahendada kõlbelisi konflikte ja teeb vastutustundlikke valikuid.	Traditsioonide väärtustamine. Huvitegevus koolis. Õpilasesinduse (ÕE) tegevus.
<i>Sotsiaalne ning kodaniku- ja suhtluspädevus</i>	Julgeb suhelda. On koostööaldis ja tolerantne ühiskonna liige. Oskab teha koostööd erinevates situatsioonides, arvestab suhtlemisel teiste erinevustega. Osaleb klassi- ja kooliväliste tegevuste kaudu ühiskonna poliitilises ja majanduslikus toimimises. Valdab internetisuhtluse olulisi aspekte. Oskab väljendada ja	Huvitegevus. Aktiivõppe meetodid tunnitegevustes. Arenguveestlused. Õppekäigud. Kohtumised sõpruskoolidega. Projektides osalemine. Erinevad programmid sotsiaalsete pädevuste toetamiseks. KIVA tunnid.

	põhjendada oma seisukohti.	
<i>Enesemääratluspädevus</i>	Oskab analüüsida ennast ja oma käitumist ning inimsuhteid. Järgib terveid eluviise.	Arenguvestlused. Õppekäigud. Terviseprojektid. Huviringides osalemine. KIVA tunnid.
<i>Ettevõtlikkuspädevus</i>	On algatusvõimeline ja ettevõtlik. Rakendab oma teadmisi ja praktilisi oskusi ettevõtluses ja majanduselus ning kodanikualgatuslikes projektides.	ÕE tegevus, õpilasüritused ja algatused. Õpilasfirmad. Loovtöö koostamine. Heategevus ja projektid.
<i>Digi- ja tehnoloogiapädevus</i>	On teadlik ja suutlik digitehnoloogia kasutaja. On teadlik digikeskkonna ohtudest ja oskab kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti.	Projektides osalemine. Loovtöö koostamine. Erinevate digivahendite kasutamine õppetöös. Huvitegevus.

3. ÕPPEKAVA LÄBIVATE TEEMADE KÄSITLEMISE PÕHIMÕTTED

- 1) Läbivad teemad on vahendiks üld- ja valdkonnapädevuste saavutamiseks ning õppeainete ja ainevaldkondade omavaheliseks lõiminguks. Läbivad teemad on aineülesed ja toetavad õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.
- 2) Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:
 - a) õpikeskkonna korralduses kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujunemisel, arvestades läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
 - b) aineõppe läbivatest teemadest lähtudes toob iga aineõpetaja oma ainesse sobivaid teemakäsitusi, mis kajastuvad õpetaja tööplaanis;
 - c) klassivälises õppetegevuses ja huviringide tegevuses ning osaledes erinevates projektides;
 - d) kolmandas kooliastmes teostatavas loovtöös;
 - e) kooli traditsioonilistel üritustel osalemises.
- 3) Läbivad teemad on vahendiks üldpädevuste saavutamisel. Kolga Kooli läbivad teemad on:
 - a) *elukestev õpe ja karjääri planeerimine* - taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid;
 - b) *keskkond ja jätkusuutlik areng* - taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning jätkusuutlikkust väärtustades on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;
 - c) *kodanikualgatus ja ettevõtlikkus* - taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
 - d) *kultuuriline identiteet* - taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumisaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
 - e) *teabekeskond ja meediakasutus* - taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskkonda, suudab meediamaaailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, tunnustab autorlust, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärgi ja ühiskonnas omaksvõetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskkonnas;

- f) *tehnoloogia ja innovatsioon* - taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- g) *tervis ja ohutus* - taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;
- h) *väärtused ja kõlblus* - taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;
- i) *Lahemaa ja pärandkultuur* - taotletakse oma kodukohta väärtustava õpilase kujunemist oma juuri väärtustavaks nooreks, kes tunnetab end ajaloolise pärandi kandjana.

3.1. LIIKLUSKASVATUSE PÕHIMÕTTED

- 1) Liikluskasvatus on kooli õppe- ning kasvatustegevuse osa, mille käigus õpilased omandavad üldised teadmised ja oskused ohutuks ning kaasliiklejaid arvestavaks liiklemiseks.
- 2) Liikluskasvatuse põhieesmärk on kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid:
 - a) kellel on ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda;
 - b) kellel on teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust erinevates liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina;
 - c) kes hoiduvad käitumast inimesi ohustavalt ning liiklust takistavalt.
- 3) Liikluskasvatus toimub kooli õppekava alusel. Liikluskasvatuse teemasid käsitletakse lõimitult ainetundides, huvialaringides ja klassivälistel üritustel. Liikluskasvatuse teemalised klassi- ja koolivälised üritused kavandatakse kooli üldtööplaanis.
- 4) Liikluskasvatuse eesmärk, sisu ja pädevused kooliastmeti:

I kooliastme liikluskasvatuse eesmärk:

- ohutuse väärtustamine ning tähelepanu pööramine ohutusele igapäevases õppe- ja kasvatustegevuses;
- oskus mõista ja väärtustada iseenda ohutust ning ohutut käitumist;
- ohuolukordade tekkepõhjuste selgitamine, ohu ennetamine, ohutust tagavate turvavahendite kasutamine, abi kutsumine.

I kooliastme lõpuks õpilane:

- väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust;
- teab hädaabi numbrit (112), oskab ohust teatada;

- oskab kirjeldada ohtusid oma kooliteel, põhjendada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturikiiver;
- oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada;
- oskab valida jalgrattaga, rulaga, rulluis kudega sõitmiseks ohutut kohta;
- oskab ohutult liikuda/liigelda märjal, libedal, lumisel teel;
- oskab ohutuses veendununa sõidutee ületada.

II kooliastme liikluskasvatuse eesmärk:

- õpetada mõistma ja väärtustama ohutust, iseenda turvalisust ning ohutut käitumist;
- oskus osaleda diskussioonides ohtu ennetavate tegevuste analüüsimisel ja õigete hoiakute kujunemisel;
- omandatud ohutusalaste teadmiste, oskuste, vilumuste lõimimine;
- toimetulek reaalses liikluskeskkonnas.

II kooliastme lõpuks õpilane:

- väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust;
- oskab ohust vajadusel kiiresti ja korrektselt teatada;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturikiiver;
- oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning sõiduteed ületada;
- oskab hinnata sõidukite liikumissuunda, -kiirust ja kaugust;
- oskab valida tee sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta;
- oskab hinnata sõiduki liikumiskiirust ja määrata vahemaid;
- tunneb, teab ja mõistab liikluseeskirja nõudeid;
- oskab leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutusalaste teemakäsitluste kohta;
- oskab kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohtu ja teab, kuidas ohtu vältida.

III kooliastme liikluskasvatuse eesmärk:

- õpetada mõistma ja väärtustama ohutust, iseenda turvalisust ning ohutut käitumist;
- oskus osaleda diskussioonides ohtu ennetavates tegevustes analüüsimisel ja õigete hoiakute kujunemisel;
- ohutust tagavatest seadustest tulenevate käitumisharjumuste kujundamine, (teadmiste rakendamine oskuste, vilumusteni) praktilised ohutusalased õppused.

III kooliastme lõpuks õpilane:

Kinnitatud direktori 29. augusti 2024. a käskkirjaga nr 1-3/20

- väärtustab ohutust, arvestab kaasliiklejatega ning on seadusekuulekas;
- oskab ohust teatada ja hinnata ohuolukorda;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi- ja mootorratturi kiiver, põlve- ning küünarnukikaitset;
- teab ja tunneb nõudeid jalgratturile ja mopeedijuhile ning oskab vastavalt nõuetele käituda;
- oskab kaardil tähistada ohtlikud kohad kooliteel ja valida ohutuma teekonna sihtpunkti jõudmiseks;
- kirjeldab ohutu teekonna valiku põhimõtteid;
- mõistab liikluseeskirja nõudeid;
- on teadlik ohutusalastest kampaaniatest.

4. ÕPPEKORRALDUS

- Õppekorralduse põhivorm põhikoolis on õppetund. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Kuni 2 õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita. Igapäevase koolitöö korralduse põhialus on tunniplaan, millega on määratletud tundide arv ja järjekord õppepäevas.
- Kolga Koolis kehtivad Haridus- ja Teadusministeeriumi kehtestatud koolivaheajad. Õppeaastas on 35 nädalat, mis jaguneb trimestriteks, kokku 175 koolipäeva.
- Õpe võib olla korraldatud mitmel viisil: kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel või erinevate õppeainete õpetamine toimub teatud ajal õppeaastas; kasutatakse üldõpetuslikku õpet, mille puhul keskendutakse teatud teemadele, eristamata tavapäraseid ainetunde; toimuvad projektõppepäevad, mil tegeletakse kogu õppepäev ühe ulatuslikuma teemaga.
- Õppepäevade hulka kuulub igal aastal vähemalt 1 spordipäev.
- Õppetunnid võivad toimuda koolis või väljaspool kooli ekskursiooni, õppekäigu või praktilise tööna, iseseisva(te) õppepäeva(de)na ja/või e-õppena või distantsõppena (virtuaalsetes keskkondades), tagades õpilase vaimse ja füüsilise turvalisuse ja tervise kaitse.
- Distantsõppe korraldamisel lähtutakse Kolga Kooli distantsõppe juhendist, mis on avaldatud Kolga Kooli veebilehel.

8) kunst	1	1	2	1	1	1	3	1	1
9) tööõpetus	2	2	2	2	4	4	4	6	8
10) kehaline kasvatus/ rütmika	2	3	3	3	3	2	2	2	2
11) informaatika				1		1		1	
12) karjääriõpetus									1
Kokku tunde nädalas	20	23	24	24	28	30	30	32	32

4.3. ÕPPERÜHMADE MOODUSTAMISE PÕHIMÕTTED

- 1) Õpperühma täitumuse ülemine piirnorm on 20 õpilast.
- 2) Õppijate arvu õpiabirühmas, tasemerühmas ja eriklassis määrab direktor, arvestades õpilaste hariduslike erivajaduste iseloomu, kooli teenindava eripedagoogi ja haridusliku erivajadusega õppija õppe koordineerija või koolivälise nõustamismeeskonna või mõlema soovitusi.

4.4. VALIKAINETE JA VÕÕRKEELTE VALIK

- 1) Kolga Koolis õpetatakse A-võõrkeelena inglise keelt, B-võõrkeelena vene või saksa keelt.
- 2) Kolga Kool võimaldab õpilastele õppe järgmistes valikainetes:
 - a) draamaõpetus: I klass
 - b) informaatika: II, IV, VI, VIII klass
 - c) karjääriõpetus: IX klass.
- 3) Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust (nt Tartu Ülikooli teaduskooli kursused), sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.
- 4) Kool arvestab põhikooli III astmes läbitud kooliväliseid vähemalt 35 tunni ulatuses läbitud tõendatud kursusi valikainena ja kannab need õpilase põhikooli lõputunnistusele.

4.5. III KOOLIASTME LOOVTÖÖ

III kooliastmes korraldab põhikool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline. Loovtöö temaatika valib kool, täpsema teemavaliku teevad õpilased. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt. Lihtsustatud õppe õpilane teeb loovtöö juhul, kui kooli õppenõukogu on otsustanud, et loovtöö tegemine on võimalik.

4.5.1. Korralduse reguleerimisala

Korraldus määrab kindlaks põhikooli III kooliastme loovtöö mõistete selgitused, eesmärgid, korraldamise põhimõtted, loovtöö liigid, juhendamise põhimõtted, esitlemise ja hindamise rakendussätted.

4.5.2. Mõisted

Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus III kooliastme õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud. III kooliastme läbivatest teemadest lähtuv või õppeaineid lõimiv loovtöö on uurimus, projekt, kunstitöö vms ja selle kirjalik kokkuvõte. Kirjalik kokkuvõte avab loovtöö tausta, lähtealused ja eesmärgid ning kirjeldab eesmärgistatud lahendust, töö päevakajalisust, tööprotsessi ja töö tulemust.

4.5.3. Loovtöö eesmärk

Loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada:

- õpilase tervikliku maailmapildi ja loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu;
- õpimotivatsiooni, eneseanalüüsi ja kriitilise mõtlemise kujunemist;
- õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülgseks isiksuseks;
- üldpädevuste (iseseisev ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega; tegevuse kavandamine ning kavandatu järgimine, tegevuse ja töö analüüsimise oskus, loovtöö vormistamine, IKT vahendite kasutamine jne) arengut;
- õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks.

4.5.4. Loovtöö korraldamise põhimõtted

- 1) Direktor määrab loovtöö üldise korralduse koordineerija, kelleks on õppejuht, kes tagab vajaliku koostöö klassijuhataja, õpilaste juhendajate ja teiste õpetajate vahel. Koordineerija toetab ja juhendab klassijuhatajaid ja õpilaste juhendajaid, töötab välja tähtajalise ajakava ja jälgib kõigi loovtööga seotud sündmuste kulgu, valmistab vajalikud materjalid.
- 2) Klassijuhataja toetab oma klassi õpilasi teemade ja juhendaja valikul.
- 3) Loovtöö üldine ajakava on järgmine:

- a) 7. klassis tutvustatakse loovtöö korraldust eesti keele tundide raames, mille käigus käsitletakse loovtöö olemust, info otsimist ja analüüsi ja vormistust;
 - b) 7. klassi õpilased osalevad eelmise lennu loovtööde kaitsmisel, eelnevalt on õpilastele tutvustatud loovtöö korraldust ja sisu, ajagraafikut ja hindamise põhimõtteid;
 - c) õpilased analüüsivad kaitsmist, toovad välja meeldinud tööd ja põhjendused ning mida kasulikku nad õppisid enda loovtöö tegemiseks;
 - d) aprillis määrab kool loovtöö üldteema;
 - e) oktoobriks õpilane/sed informeerib/vad koordinaatorit loovtöö koostamise alustamisest: esitavad loovtöö koostamise kava, mille on allkirjastanud juhendaja;
 - f) I perioodi lõpuks täpsustab õpilane töö teema, töö eesmärgi ja loovtöö protsessi tulemi, esitab lühikese eneseanalüüsi;
 - g) detsembris toimub loovtöö tutvustamine rühmades;
 - h) jaanuaris toimub informaatika tundides loovtöö kirjaliku dokumendi vormistamine;
 - i) enne loov- või uurimistöö esitamist konsulteeritakse eesti keele õpetaja ja/või loovtöö koordinaatoriga;
 - j) töö esitatakse 30. jaanuariks;
 - k) loovtöö kaitsmine toimub üldjuhul veebruari esimese pooles.
- 4) Loovtöö ettevalmistamise ajakava igaks õppeaastaks kehtestab kooli direktor käskkirjaga.
 - 5) Direktor kinnitab kooli kirjalike tööde vormistamise juhendi, mille alusel vormistatakse loovtöö kirjalik osa.
 - 6) Loovtööd koostavad kõik 8. klassi õpilased v.a juhul, kui tegemist on lihtsustatud õppel oleva õpilasega. Lihtsustatud õppe õpilane teeb loovtöö juhul, kui kooli õppenõukogu on otsustanud, et loovtöö tegemine on võimalik.
 - 7) Õpilane koostab loovtöö vähemalt 15 tunni jooksul.
 - 8) Juhendaja juhendab üldjuhul ühel õppeaastal kõige rohkem kaht õpilast või üht õpilasgruppi.
 - 9) Loovtöö hindamisel lähtutakse õpilase individuaalsetest võimetest, kujundava hindamise põhimõtetest ja kooli õppekava hindamise korraldusest ja loovtöö hindamismudelist.
 - 10) Direktor määrab loovtöö hindamiskomisjoni vähemalt kaks nädalat enne kaitsmist.
 - 11) Loovtöö võib lugeda sooritatuks, kui õpilane on osalenud ja saavutanud märkimisväärse koha üleriigilisel või rahvusvahelisel aineolümpiaadil, õpilasuurimistööde konkursil (näiteks õpilaste teadustööde riiklik konkurss, GLOBE õpilasuurimistööde konkurss jne). Vastava otsuse võtab juhendaja soovitusel ja õpilase ning vanema põhjendatud taotluse alusel vastu loovtöö hindamiskomisjon.
 - 12) Loovtöö tagastatakse üldjuhul autoritele, kirjalik osa säilitatakse koolis. Õpilaste loovtöödega seonduvaid materjale kasutatakse kooli õppetegevuses, kooli tutvustavates trükistes, kooli õppematerjalidena jne.

4.5.5. Loovtöö liigid

- 1) **Õpilasuurimus** on kirjalik tekst, kus õpilane keskendub mingile uurimisprobleemile. Töö kirjutamine annab õpilastele esimese iseseisva uurimistöö kogemuse ning võimaluse tegeleda huvipakkuvate teemade ja probleemidega kas individuaalselt või koostöös kaasõpilastega. Uurimuse eesmärk on saada täpsemat teavet uuritava teema kohta ning leida teema olulistele küsimustele vastuseid. Samuti aitab uurimistöö kaasa oskusele oma mõtteid edasi anda loogiliselt nii kõnes kui kirjas. Uurimistöö on valdavalt analüüsiva iseloomuga, olulisel kohal on töö autori järeldused, tõlgendused ja üldistused. Uurimistöö koostamise etapid on: valdkonna või õppeaine ning esialgse teema valimine, koos juhendajaga ajakava koostamine, juhendaja soovitatud kirjandusega tutvumine, juhendaja abiga probleemi sõnastamine, andmete kogumine, vastavalt nõuetele uurimistöö kirjutamine, oma töö hindamiskomisjonile esitlemine. Õpilasuurimus koosneb järgmistest osadest: tiitelleht, sisukord, sissejuhatus, töö põhiosa (peatükid ja alapeatükid), kokkuvõte, sh enesehinnang, kasutatud kirjanduse loetelu, lisad (vajadusel).
- 2) **Projekt** on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö(ülesanne) vm ettevõtmine, pakub hea võimaluse üksi või koos kaaslastega valitud teemadel viia ellu oma ideid. Projekt annab korraldamiskogemust, juhtimis- ja meeskonnatöökogemust, algteadmisi eelarve koostamisest ja veel palju teisi elus toimetulekuks tarvilikke kogemusi. Projekti võib kaasata ka erinevaid loovtöö liike olenevalt projekti teemast, näiteks lühiuurimust, erinevaid õpilaste esinemisi, esitlusi, näituste korraldamist jm.
- 3) **Loovtöö kaunites kunstides** (muusika, kunst, kirjandus jms) ja tehnilisel teemal (leiutis, toode jms) kätkeb endas uudseid, innovaatilisi ideid ning on eneseteostusrõõmu pakkuv ja silmaringi avardav. Loovtöö võib olla nii praktiline töö kui ka vaimse idee kandja. Juhul kui loovtöös kasutatakse fragmente teiste autorite loomingust, tuleb autorikaitse seadusest lähtudes viidata kasutatud teose autorile.
Loovtöö teosena võib olla õpilase omalooming. Tehnikaks võib olla maal, joonistus, graafika, skulptuur, keraamika, videofilm, animatsioon, performance, tantsuetendus, raamat, mäng, ajaleht, õpilasfirma, õppematerjal jne.
- 4) Loovtöö puhul koostab õpilane ka kirjaliku osa, mis vormistatakse vastavalt kooli kehtestatud nõuetele.

4.5.6. Loovtöö juhendamise põhimõtted

- 1) Direktor määrab loovtöö juhendaja(d) oma käskkirjaga jooksva õppeaasta oktoobri lõpuks.
- 2) Loovtöö juhendamine toimub vastavalt ajagraafikule.
- 3) Juhendaja:
 - a) aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel;

- b) soovitab vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;
- c) aitab õpilasel jälgida ajakava;
- d) jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele;
- e) osutab keelekorrektsusele, et konsulteeriks eesti keele õpetajaga;
- f) täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
- g) julgustab/innustab probleemide tekkimise korral või siis julgustab probleeme lahendama;
- h) nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
- i) nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul.

4.5.7. Loovtöö vormistamine

- 1) Õpilasuurimus vormistatakse vastavalt „Kolga Kooli kirjalike tööde vormistamise juhendile“. Kui tegemist on loovtööga kaunites kunstides (vt § 5 p 3) või projektiga (vt § 5 p 2), siis peab loovtööl olema **kirjalik osa**.
- 2) Loovtöö kirjalik osa vormistatakse vastavalt kehtivale Kolga Kooli kirjalike tööde koostamise juhendile.
- 3) Loovtöö kirjaliku osa struktuur:
 - a) tiitelleht (kooli nimi, töö pealkiri, töö liik, autori ja juhendaja nimed, töö valmimise koht ja aasta);
 - b) sisukord;
 - c) sissejuhatus (teema valiku põhjendus, töö eesmärgid) kuni 1,5 lehekülge;
 - d) töö põhiosa (töö käik, kasutatud meetodid, kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panuse kirjeldus) kuni 5 lehekülge;
 - e) kokkuvõte (hinnang tehtud tööle, põhijäreldused) kuni 1,5 lehekülge;
 - f) kasutatud allikate loetelu;
 - g) lisad (vajadusel).
- 4) Vormistamisnõuetele mittevastav töö tagastatakse õpilasele paranduste tegemiseks.

4.5.8. Loovtöö kaitsmise korraldamine

- 1) Loovtöö kaitsmiseks moodustatakse vähemalt kolmeliikmeline kaitsmiskomisjon, mille määrab direktor.
- 2) Kaitsmiskomisjoni koosseisu ja kaitsmise kuupäevad kinnitab kooli direktor.
- 3) Loovtöö kaitsmisele lubatakse õpilane, kui tema töö on juhendaja hinnangul kaitsmiskõlbulik ja kellel on tähtaegselt esitatud töö kirjalik osa.
- 4) Juhendaja heaks kiidetud loovtöö kirjalik osa esitatakse kaitsmiskomisjonile tutvumiseks nädal enne töö kaitsmist.

- 5) Loovtöö kaitsmine on avalik. Loovtöö koostaja teeb 5–10 minutilise suulise ettekande, põhjendades teema valikut ja töö eesmärki, kirjeldades töö käiku ja analüüsidest saadud tulemusi. Suulist ettekannet võib illustreerida näitliku abimaterjaliga.
- 6) Ettekande lõpus annab loovtöö juhendaja praktilisele tööprotsessile ja selle tulemusele omapoolse hinnangu. Kaitsmiskomisjon ja kuulajad võivad esitada tööd puudutavaid küsimusi.

4.5.9. Loovtöö hindamine

- 1) Loovtööle ja selle esitlemisele annab koondhinnangu kaitsmiskomisjon, kuhu kuuluvad õpilaste juhendajad, loovtöö koordinaator ning direktori määratud õpetaja(d). Rühmatöö puhul antakse hinnang iga liikme töö panusele.
- 2) Hinnang antakse:
 - a) Töö sisule: töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus; terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus; kunstitöö ning omaloomingulise muusikateose puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle teostumist, samuti uute seoste loomise oskust.
 - b) Loovtöö protsessile: õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi loovtöö teema valimisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine, ideede rohkust, suhtlemisoskust.
 - c) Loovtöö vormistamisele: teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektne vormistamine; viitamine.
 - d) Loovtöö esitlemisele: esitluse ülesehitus, esitluse arusaadavus, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega.
- 3) Loovtöö hindamine toimub vastavalt kehtivale hindamismudelile.
- 4) Hindamisel lähtutakse õpilaste individuaalsetest võimetest ja arengust.
- 5) Loovtööle antakse hinnang ARVESTATUD või MITTEARVESTATUD. Arvestatud on töö, mille punktide arv on vähemalt 50. Iga hindamisvaldkonna („Loovtöö idee ja teostus“, „Õpilase aktiivsus“, „Töö vormistamine“ ja „Loovtöö kaitsmine“) eest on vaja saada vähemalt 50% punktidest.
- 6) Loovtöö mittesooritamises eriarvamusel olemine otsustatakse komisjoniliikmete häälteenamusega.
- 7) Mittesooritamise korral on õpilasel võimalus parandatud loovtööd kaitsta teist korda samal õppeaastal. Kaitsmise korraldus määratakse direktori käskkirjaga. Kui õpilane seda võimalust ei kasuta, on võimalik loovtööd uuesti kaitsta järgmisel õppeaastal direktori käskkirjaga kinnitatud kaitsmise kuupäeval.

5. ÕPPEKESKKOND

- 1) Õppekeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad. Õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab põhihariduse alusväärtusi ja oma kooli vaimsust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.
- 2) Põhikool korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist. Õppekoormus arvestab ealisi iseärasusi.

5.1. ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED

- 1) Õppetöö mitmekesistamisel lähtutakse projektide ja sündmuste kavandamisel kooli traditsioonidest ja läbivatest teemadest, olles samas avatud uuendustele.
- 2) Koolis on õpilase individuaalse arengu tagamiseks loodud õppekava täitmist toetavad õpperingid. Õpilaste eripära arvestamiseks suunatakse õpilasi mitmesugustesse õpperingidesse, mis võimaldavad neil arendada nende tugevaid külgi.
 - a) Koolis tegutsevad näite-, spordi- ja kunstiringid, muusikalis-tantsulised grupid erinevates kooliastmetes.
 - b) Tehnoloogiaalase mõtlemise arendamist toetavad erinevad tegevused, näiteks robotikaõpe.
 - c) Eraldi fookuses on koolis töö andekatega, mida rakendatakse aineringide kaudu.
- 3) Koolis toimuvad traditsioonilised üritused toetavad õpilaste pädevuste kujundamist ja läbivate teemade õppes. Kolga Kooli traditsioonilised üritused on
 - a) 1. septembri aktus;
 - b) õpetajate päev;
 - c) kooli sünnipäev;
 - d) advendihommikud;
 - e) lähedate asjade laad;
 - f) jõululõuna;
 - g) aastalõpupidu;
 - h) sõbrapäev;
 - i) vabariigi aastapäev;
 - j) vastlapäev;
 - k) kevadkool;
 - l) spordipäev;
 - m) kevadkontsert;
 - n) viimane koolikell;
 - o) tänuaktus;
 - p) preemiareis;

- q) lõpuaktus.
- 4) Õppekäikudeks on ette nähtud igal õppeaastal vähemalt 1 päev.
 - 5) Õppekava efektiivseks täitmiseks tehakse koostööd erinevate partneritega – nii koolisisest kui ka väljaspool kooli:
 - a) Kuusalu vallavalitsus;
 - b) Kolga Muuseum;
 - c) Iisaka talu;
 - d) Kolga Seltsimaja;
 - e) Kuusalu Noortekeskus;
 - f) Kuusalu Kunstide Kool;
 - g) Kuusalu rahvamaja;
 - h) Kolgaküla rahvamaja;
 - i) Lahemaa Kaugtöö- ja koolituskeskused;
 - j) Riigimetsa Majandamise Keskus;
 - k) kohalik kogukond;
 - l) erinevad haridusprogrammid.
 - 6) Lastevanemad on kaasatud kooli õpetegevusse, näiteks karjäärpäeval tutvustavad vanemad õpilastele oma ametit või põnevat hobi; vanemad korraldavad koos õpetajatega klassiväliseid üritusi vms.
 - 7) Õppetöö mitmekesistamine toimub lisaks igapäevastes õppetundides kasutatavale erinevatele õppemeetoditele ka läbi projektide. Olulisel kohal projektide läbiviimisel on meeskonnatöö, mille aluseks on efektiivne koostöö.
 - 8) Projekt-, õues- ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg kavandatakse vastava aine tundi. Kui käik kestab kauem, kui etteantud ainetund, siis kasutatakse üldjuhul põhikoolis õppeperioodi viimast nädalat ja õppeaasta lõpupäevi. Vajadusel võib kooskõlastatult kooli juhtkonnaga kasutada õppekäikudeks ja ekskursioonideks lisaks teisi aegu õppeperioodid sees.

6. HINDAMISE KORD

6.1. HINDAMINE

- 1) Hindamise eesmärgid:
 - a) toetada õpilase arengut - anda tagasisidet õpilase arengu kohta, innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima, suunata õpilase enesehinnangu kujunemist ja suunata õpilast edasise haridustee valikul;
 - b) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - c) anda alus õpilase järgmisse klassi või kursusele üleviimiseks ning põhikooli või gümnaasiumi lõpetamise otsuse tegemiseks.
- 2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.
- 3) Kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse kohta iga õppeperioodi ning õppeaasta lõpus. Nõuded õpilase käitumisele ja hoolsusele esitatakse kooli kodukorras.
- 4) Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse õpilastele klassijuhataja poolt iga õppeaasta alguses ning lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.
- 5) Õpilane saab klassi- või aineõpetajalt perioodi esimesel tunnil teada ainenõuded: mida ja millal antud õppeaines hinnatakse, milliseid hindamisvahendeid kasutatakse ja millised on hindamise kriteeriumid.
- 6) Õpilane saab oma hinnete kohta teavet õpetajatelt ja klassijuhatajalt. Lapsevanemal või eestkostjal on õigus saada teavet oma lapse hinnete kohta õpetajatelt ja klassijuhatajalt. Hinded tehakse lapsevanemale teatavaks kokkuleppel kooliga kas e-kooli kaudu või ka paberil.

6.2. KUJUNDAV HINDAMINE

- 1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.
- 2) Kujundav hindamine vaatab ettepoole, andes tagasisidet mitte ainult hetkeseisu, vaid ka selle kohta, kuhu edasi minna ja kuidas seda teha. See näitab, kuidas õppimist efektiivsemaks muuta ja paremaid tulemusi saavutada. Kujundav hindamine on

õppeprotsessi lahutamatu osa ja toimub selle sees. Kujundav hindamine võib toimuda ka enesehindamise vormis.

- 3) Kujundava hindamise käigus õpilasele antav tagasiside koosneb kolmest komponendist:
 - a) kuhu ollakse jõutud,
 - b) kuhu tahetakse jõuda ja
 - c) kuidas sinna kõige paremini saada.

6.3. ÕPILASE HINDAMISE ALUSED

- 1) Õpilaste hindamisel lähtutakse kehtivast „Põhikooli riiklikust õppekavast“.
- 2) Hindamise eesmärk on innustada ja suunata õpilasi sihikindlalt teadmisi omandama ning toetada lapse individuaalset arengut.
- 3) Õpilasi hinnatakse numbriliselt viiepallisüsteemis alates kolmandast klassist.
- 4) 1.-2. klassis kasutatakse kõikides ainetes; 3.-6. klassis kunstis, muusikas, tehnoloogiaõpetuses ja käsitöös ning kodunduses; 6. klassis ühiskonnaõpetuses kujundava hindamise põhimõtteid. Nendes ainetes antakse õpetaja poolt suulist ja kirjalikku tagasisidet (e-koolis märges S – sõnaline hinnang), tunnustades edusamme ning juhtides tähelepanu vajakajäämistele. Kokkuvõttev tagasiside antakse vähemalt kaks korda õppeaastas.
- 5) Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse riiklikest nõuetest, kui õpetaja ei ole andnud teada teisiti.

Hinne „5“ 90-100%

Hinne „4“ 75-89%

Hinne „3“ 50-74%

Hinne „2“ 20-49%

Hinne „1“ 0-19%
- 6) III kooliastmes hinnatakse tehnoloogiaõpetust, käsitööd ning kodundust hinnanguga ARVESTATUD „A“ või MITTEARVESTATUD „MA“, mis 9. klassi lõpetades või kooli vahetades teisendatakse järgmiselt: „A“ võrdub hindega „5“ ning „MA“ hindega „2“.
- 7) Õppeainetes, mis eeldavad erivõimel põhinevaid oskusi (kehaline kasvatus, muusika, kunst, tööõpetus), ei eelistata hindamisel andekust, vaid õpilaste püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis ja teoreetilisi teadmisi.
- 8) Tervisest tingitud erivajadustega õpilaste hindamisel arvestatakse nende osavõttu kehalise kasvatus tundidest ja raviarsti määratud harjutuste sooritamist. Hinnatakse õpilase teadmisi spordist, liikumisest, kehaliste harjutuste sooritamisest ning õpetaja antud eriülesannete täitmist (referaatide koostamine, osalemine spordikohtunikutöös jne).

6.4. HINNETEST JA KONTROLLTÖÖDEST TEAVITAMINE

- 1) Lapsevanem saab jälgida õpilase hindeid e-koolist.
- 2) Õpilastele väljastatakse klassitunnistus paberil.
- 3) Õppepäevas võib olla üks kontrolltöö, kui osapooled ei lepi kokku teisiti. Kontrolltöö on ulatuslik materjal, mis hõlmab mitme tunni, peatüki või aineosa kontrolli.
- 4) Kontrolltöö peab olema ette planeeritud ja osapoolte vahel kokku lepitud vähemalt 5 õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.
- 5) Kavandatud kontrolltöö aeg fikseeritakse e-koolis ja on läbi arutatud klassiga.
- 6) Tunnikontrolle võib teha igas tunnis. Tunnikontroll kontrollib paari eelneva tunni teadmisi. Tunnikontrolli hinnetest teavitatakse õpilasi hiljemalt viie tööpäeva jooksul.
- 7) Kontrolltööde hinnetest teavitatakse õpilasi nädala jooksul pärast töö sooritamist, kui õpetaja pole teada andnud teisiti.

6.5. JÄRELEVASTAMINE JA HINNETE PARANDAMINE

- 1) Õpilane on kohustatud sooritama tegemata töö (e-koolis mäрге „!“). Tegemata tööd käsitletakse kui järeltööd, mida on võimalik teha üks kord.
- 2) Kui õpilane on puudunud koolist põhjusega, siis ei pea õpetaja õpilasele järeltööd võimaldama. Tegemata töö hinnatakse hindega „1“.
- 3) Õpilasel on võimalus sooritada mitterahuldavale hindele tehtud töö.
- 4) Järeltööd on võimalus teha üks kord.
- 5) Kui õpilane ei ilmu aineõpetajaga kokku lepitud ajal järeltööd sooritama, siis ei pea õpetaja enam uut järeltöö aega võimaldama.
- 6) Teisi hindeid saab parandada kokkuleppel õpetajaga ainult erandkorras.
- 7) Kui kahe nädala jooksul ei ole sooritamata töö mõjuvate põhjusteta vastatud või õpetajale pole erandolukorras teada antud, muutub e-koolis mäрге „!“ hindeks „1“, mida on võimalik õppeaasta jooksul parandada.
- 8) Järelevastatud töö puhul asendatakse hüüumärk e-koolis hindega.
- 9) Tegemata kodust tööd võib hinnata märkega „MA“ ja õpetaja ei pea õpilasele hinde parandamist võimaldama.
- 10) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd hindega „1“. Järele ei saa vastata hinnet „1“, kui see on saadud kõrvalise abi või mahakirjutamise tõttu.

6.6. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

- 1) Õpilane juhindub oma käitumises headest kommetest ja tavadest, järgib kooli kodukorda. Käitumist hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“:

Käitumishindega „eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt, kelle käitumises ja hoiakutes väljenduvad koolis kokku lepitud väärtused (Kolga Kooli kodukord p 2 „Kolga Kooli põhiväärtused”), kes teab/mõistab oma ning teiste õigusi ja kes täidab oma kohustusi eeskujulikult, kes vastutab oma tegude eest ja peab kinni kokkulepetest, on oma käitumisega teistele eeskujuks.

Käitumishindega „hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kes püüab oma käitumises järgida koolis kokku lepitud väärtusi (Kolga Kooli kodukord p 2 „Kolga Kooli põhiväärtused”), kes püüab täita kooli kodukorra nõudeid hästi ning kes eksimuste korral parandab oma käitumist, kes teab/mõistab oma õigusi ning teiste õigusi ja kes tuleb oma kohustuste täitmisega toime, kes vastutab oma tegude eest ja peab kinni kokkulepetest.

Käitumishindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kes üldjuhul tuleb toime oma kohustuste täitmisega, kuid kellel esinevad puudujäägid koolikohustuse täitmisega (õpilasel on põhjendamata puudumisi), kes vastutab oma tegude eest ja püüab kinni pidada kokkulepetest.

Käitumishindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning eirab teadlikult koolis kokkulepituid väärtusi (Kolga Kooli kodukord p 2 „Kolga Kooli põhiväärtused”), kes on sooritanud õigusvastase teo (nt Tubakaseaduse rikkumine, varavastased teod, vägivaldne käitumine; aluseks e-päeviku märkused, direktori käskkiri), kes ei täida koolikohustust, on oma tegevusega teadlikult seadnud ohtu enda ja/või teiste heaolu ning tervise. Mitterahuldav käitumishinne peab olema kirjalikult põhjendatud e-päevikus ja klassitunnistusel.

Õpilase käitumishinne, kellele on perioodi jooksul mõjutusvahendina antud välja direktori käskkiri, ei saa olla kõrgem kui „rahuldav“.

- 2) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel. Hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik”, „hea”, „rahuldav” ja „mitterahuldav”.

Hoolsushindega „eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni, kellel on õppevahendid kaasas ja nõuetekohaselt hoitud, kes jõuab tundi õigeaegselt, kes hoiab koolivara ja puhtust enda ümber.

Hoolsushindega „hea” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja üldjuhul järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt, kellel on õppevahendid üldjuhul kaasas ja nõuetekohaselt hoitud, kes jõuab üldjuhul tundi õigeaegselt, kes hoiab koolivara ja puhtust enda ümber.

Hoolsushindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt, kellel on õppevahendid enamasti kaasas ja nõuetekohaselt hoitud, kes jõuab õppetundi enamasti õigeaegselt, kes hoiab üldjuhul koolivara ja puhtust enda ümber.

Hoolsushindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimete kohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult, kes hilineb tihti õppetundidesse, kes ei hoi koolivara ja puhtust enda ümber. Õpilase, kelle on perioodihinne mitterahuldav ja/või puudulik, hoolsust hinnatakse mitterahuldavaks.

6.7. KOKKUVÕTTEV HINDAMINE

- 1) Kokkuvõtva hindamise aluseks on õpilase ainealaste teadmiste ja oskuste võrdlemine ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja õppele püstitatud eesmärkidega.
- 2) Kokkuvõtva hindamise alla kuuluvad ka standardiseeritud hindamisviisid (tasemetööd, lõpueksamid ja riigieksamid).
- 3) Kokkuvõttev hindamine on õpilasele vajalik ja oluline, sest ta
 - a) seab standardi ja eeldab selle täitmist;
 - b) annab teada, mis õpitavast on kõige olulisem;
 - c) motiveerib;
 - d) üksiti teavitab kokkuvõttev hindamine ka teisi huvigruppe:
 - i) lapsevanemat tema lapse edasijõudmisest;
 - ii) aineõpetajat ja juhtkonda klassi/kooli õppijate edasijõudmisest ning õppekava täitmisest;
 - iii) teisi koole ja õpetajaid konkreetse õpilase edasijõudmisest ja nt tema sobimisest gümnaasiumisse;
 - iv) ametnikke, kes teostavad järelevalvet.

6.8. KOKKUVÕTVA HINDED JA JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

- 1) Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine perioodihinneteks ning perioodihinnete koondamine aastahinneteks.
- 2) Ühe või kahe nädalatunniga õpetatavates õppeainetes võib aineõpetaja kokkuvõtva hindena kasutada perioodihinde asemel poolaastahinnet.
- 3) Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool vastavalt RÕK § 15 lõikele 9 arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana.
- 4) Õpilast ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka vanemat teavitatakse kokkuvõtivatest hinnetest.

- 5) Kui õppeperioodi keskel on õppeaine perioodihinne või -hinnang jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või hinnangu väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindetele „nõrk” või antakse tulemustele samaväärne sõnaline hinnang.
- 6) Õpilasele, kelle perioodihinne on „puudulik” või „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt erisused õppetöös, logopeediline abi, õpiabirühm jm), mis märgitakse õpilase individuaalse jälgimise kaardile, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Õpilasel on uue perioodi alguses võimalik „puuduliku” või „nõrka” või väljapanemata hinnet järele vastata.
- 7) Perioodihinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne viimase õppeperioodi lõppu.
- 8) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt perioodihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või anda samaväärne sõnaline hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne viimase õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast viimase õppeperioodi lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi.
- 9) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
- 10) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
- 11) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- 12) Lõigetes 7 ja 11 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.

6.9. PÕHIKOOLI LÕPETAMINE

- 1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes teinud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.
- 2) Õpilane, kelle õppekeel ei ole eesti keel, kes õpib keelekümblusklassis või kes asus eesti õppekeelega koolis või klassis õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib lõikes 1 nimetatud eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena ühtsete ülesannetega lõpueksami, mis on ühitatud B1- või B2-taseme eksamiga.
- 3) Kui õpilane sooritas B2-tasemega ühitatud eesti keele teise keelena ühtsete ülesannetega lõpueksami, kuid ei sooritanud seda tasemetunnistuse väljastamiseks nõutava tulemusega, arvestatakse põhikooli lõpetamisel eesti keele B1-taseme eksamiga ühitatud ühtse põhikooli lõpueksami tulemust.
- 4) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kahes õppeaines „nõrk” või „puudulik” viimane aastahinne või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.
- 5) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutatus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.
- 6) Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.

6.10. HINNETE JA HINNANGUTE VAIDLUSTAMISE KORD

- 1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist.
- 2) Hinde või hinnangu vaidlustamise puhul on soovitatav pöörduda esmalt aineõpetaja poole. Kui see lahendust ei anna, võib pöörduda klassijuhataja poole.
- 3) Kui eespool nimetatud sammud ei ole tulemusi andnud, tuleb esitada kirjalik taotlus koos põhjendusega kooli õppejuhile või direktorile.

Kinnitatud direktori 29. augusti 2024. a käskkirjaga nr 1-3/20

- 4) Kirjaliku taotluse puhul teeb õppejuht koos direktoriga või direktor otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult 5 tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

7. ÕPILASTE INDIVIDUAALSE ARENGU TOETAMISEKS KOHALDATAVATE ERISUSTE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD

- 1) Hariduslike erivajadustega on õpilane, kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserike, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppest eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas (õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sealhulgas viipekeel või muud alternatiivsed kommunikatsioonid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid ja muu selline) või taotletavates õpitulemustes.
- 2) Õpilaste nõustamise ja õpiabi osutamise eesmärk on luua koolis lapsele hooliv ja turvaline õpikeskkond, mis aitab tal omandada vajalikud teadmised ja oskused, lähtudes võimetekohasuse printsiibist, toetades lapse individuaalset arengut ning üldist toimetulekut elus ning tagades lapse füüsilise, psüühilise ja sotsiaalse tervise arengu.
- 3) Kool koostab õpilasele individuaalse õppekava juhul, kui:
 - a) õpilasele rakendatakse õppekorraldust, mille puhul õpilane on väga vähesel määral kaasatud klassis läbiviidavasse õppesse;
 - b) õpilase õppekava erineb klassile koostatud õppekavast;
 - c) õpilase klassi läbimise aega või nominaalset õppeaega muudetakse;
 - d) kooliväline nõustamismeeskond on andnud õpilase arengu toetamiseks soovitusi vähendada või asendada riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemusi või vabastada õpilane kohustusliku õppeaine õppimisest.
- 4) Kool võib õpilase individuaalse arengu toetamiseks arvestada kokkuleppel õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemaga tema varasemat õpi- või töökogemust ning teha muudatusi või kohandusi õppesisus, õppekorralduses ja õppekeskkonnas, kui sellega ei kaasne õppeaja muutumist võrreldes nominaalse õppeajaga ega riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamist või asendamist. Kokkulepe vormistatakse kooli ja õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema vahel õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil.
- 5) Hariduslikust erivajadusest, mis tuleneb õpiraskustest või ajutisest mahajäämusest, on võimalik rakendada järgmiseid tugiteenuseid:
 - a) saada täiendavat konsultatsiooni aineõpetajalt (vastavalt konsultatsioonigraafikule);
 - b) saada erijuhtumil täiendavat pedagoogilist juhendamist väljaspool õppetunde
 - c) (kinnitatakse direktori käskkirjaga);
 - d) kasutada diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilasel sobiva tasemega õppida (kooskõlastatult õppejuhiga);
 - e) rakendada diferentseeritud hindamist (kooskõlastatult õppejuhiga);
 - f) saada õppenõustamisteenust Haridus- ja Noorteametist.

- 6) Hariduslikust erivajadusest, mis tuleneb kõrgematest vaimsetest võimetest, eriandekusest, tugevast motivatsioonist või loomingulisusest, on õpilasel võimalik:
- a) saada diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilasel sobiva tasemega õppida;
 - b) saada õpetajapoolset juhendamist ja nõustamist aineolümpiaadiks ja võistluseks valmistumisel;
 - c) osaleda aineolümpiaadidel, -võistlustel ja õpilasprojektides;
 - d) võtta osa enesetäiendamiseks ja olümpiaadideks valmistumiseks nt TÜ Teaduskooli kursustest vms;
 - e) organiseerida, osaleda ja esineda ülekoolilistel sündmustel.

8. KARJÄÄRIÕPE

- 1) Karjääriõustamisega aidatakse õpilasel arendada teadlikust iseendast, omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ja eneseteostust.
- 2) Karjääriõpetuse peateemadeks on:
 - a) eneseteadlikkuse arendamine;
 - b) õppimisvõimaluste ja töömaailma tundmaõppimine;
 - c) karjääri planeerimine ja otsustamine;
 - d) tegutsemine.
- 3) Koolis kuuluvad karjääriteenuste süsteemi:
 - a) karjääriõpetuse ainetund 9. klassis;
 - b) erinevate õppimisvõimaluste tutvustamine eri ainetundides;
 - c) silmaringi laiendamine vastavate messide, karjääripäevade vmt küllastamise kaudu;
 - d) õpilaste osalemine „Tööle kaasa!” algatuses;
 - e) 9. klassis töövarjupäeval osalemine;
 - f) arenguvestlused õpilase ja lapsevanemaga;
 - g) kohtumiste korraldamine erinevate spetsialistide, teiste koolide esindajate, vilistlastega;
 - h) spetsialistide juhendamisel kutsesobivustestide täitmine, õpiplaani koostamine ning rollimängud.
- 4) Karjääriplaneerimisel viiakse läbi spetsialistide juhendamisel nii individuaalseid kui ka grupinõustamisi.
- 5) Individuaalnõustamisel osaleb lisaks õpilasele soovi korral ka lapsevanem. Vajadusel lepatakse kokku korduskohtumine.
- 6) Grupinõustamisel osaleb grupp, klass. Grupinõustamisel tehakse erinevaid teste, rollimänge ja tutvustatakse erinevaid õppimisvõimalusi.
- 7) Koolis nõustavad õpilasi vastavalt oma pädevusele karjääriõpetuse ja ühiskonnaõpetuse õpetajad ning ka aineõpetajad ja klassijuhatajad.

9. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMINE JA NÕUSTAMINE

- 1) Tunniplaan, koolis pakutavate huviringide nimistu, aineõpetajate konsultatsiooniajad ja muu õppekorraldust ning tugiteenuseid puudutav info on kättesaadav kooli kodulehel.
- 2) E-kooli kaudu saab õpilane ja vanem teavet õppesisu, koduste õppeülesannete, õppeedukuse, puudumiste, hilinemiste, käitumise ja hoolsuse kohta ning jooksvat informatsiooni.
- 3) Õpilaste ja vanemate täiendavaks teavitamiseks on kasutusel klassi lapsevanemate meililistid.
- 4) Õppe- ja kasvatustöö korralduses võimaldatakse õpilasel:
 - a) saada klassijuhatajalt arenguvestluse käigus nõustamist;
 - b) saada nõustamist õppe- ja kasvatustööd puudutavates küsimustes õppejuhilt;
 - c) osaleda kooli korraldatud koolitustel.

10. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

- 1) Kooli õpetuse ja kasvatuse põhieesmärgi täitmiseks – õpilase eakohase, tunnetusliku, kõlbelise, füüsilise ja sotsiaalse arengu ning tervikliku, salliva ja avatud maailmapildi kujunemine – teevad õpetajad omavahel koostööd.
- 2) Õpetajad kavandavad oma töö ja omavahelise koostöö ainekavade põhjal õppeperioodide ja/või poolaastate lõikes.
- 3) Õpetajad kavandavad omavahelise koostöö perioodi algul ja teevad kavandatud koostöö/lõimingu põhimõtted ja oodatavad õpitulemused ja hindamise korra õpilastele teatavaks e-kooli kaudu.

11. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

- 1) Kolga Kooli õppekava täitmist hinnatakse iga õppeaasta lõpus õppenõukogus, kus võetakse vastu otsus õppekava täitmise kohta.
- 2) Enne õppekava muutmist arutab muudatusettepanekud läbi kooli õppenõukogu, õpilasesindus ja hoolekogu.
- 3) Õppekava muudatused kinnitab direktor oma käskkirjaga.